

INFORMAȚII PERSONALE

FLORINA ȘTEFAN



-  +4(0) 0744.426.171  +4(0) 0721.244.853
-  florinastefan@mediatorsighisoara.ro
-  www.mediatorsighisoara.ro
-  <https://www.facebook.com/florinastefan.mediator>

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2013 - prezent

MEDIATOR AUTORIZAT

Birou Mediator Sighisoara (www.mediatorsighisoara.ro)

Realizări:

- Numeroase contracte de mediere incheiate in cei 2 ani de activitate,
- Peste 95% acorduri de mediere incheiate in aceeași perioadă,
- Feed-back excelent de la instanțe prin consfințirea acordurilor, de la Poliție și Parchet prin închiderea dosarelor penale, de la notari prin autentificarea acordurilor
- Participare la Gala Excelentei in Mediere 2013,2014, 2015
- 4 nominalizari la 4 categorii diferite de premii in cadrul Galei Excelentei in Mediere (2014,2015)
- Activitate redactionala in presa scrisa si online cu articole si interviuri pentru popularizarea si mai buna intelegere a beneficiilor medierii
- Promovarea medierii pe plan local prin aparitii media
- Promovareamedierii in mediul online si social media prin pagina web dedicata si activitate sustinuta pe retelele de socializare

Medierea diferitelor tipuri de conflicte conform Legii192/2006

2007 - prezent

SPECIALIST ÎN ȘTIINȚELE COMUNICĂRII ȘI RELAȚII PUBLICE

Muzeul de Istorie Sighisoara, Turnul cu Ceas

Responsabilități:

- Stabilirea strategiei de comunicare si relatii publice, prezentarea si validarea ei
- Implementarea activitatilor de relatii publice
- Interactiune cu toate publicurile tinta ale institutiei (extern: autoritati, media locale si centrale, lideri de opinie, etc si intern)
- Conceperea si promovarea de evenimente pe plan local
- Conceperea si implementarea integrala a actiunilor si programelor de educatie muzeala in randul diverselor publicuri
- Functie de reprezentare a institutiei la evenimentele din domeniu: targuri, expozitii, foruri profesionale, etc
- Colaborari sustinute cu institutii culturale si ONG-uri pentru realizarea de proiecte complexe si comunicarea acestora in mod eficient
- Negocieri cu furnizorii de materiale promotionale si cu alti parteneri
- Redactare materiale PR: comunicate de presa, discursuri, prezentari,etc

Realizări:

- Generarea permanenta de trafic in Muzeu (crestere anuala)
- Atragerea de vizitatori din segmente noi pentru institutie
- Concepera si implementarea in premiera in acest muzeu a programelor de comunicare si educatie muzeala in randul elevilor din institutii de invatamant locale si nu numai
- 90-100% grad de satisfactie permanent al participantilor la evenimentele organizate cf. chestionarelor de satisfactie
- Elaborarea si intretinerea de instrumente specifice de promovare: blogul Muzeului, site-ul, prezenta in media sociale (facebook, twitter), diverse materiale de informare si promovare
- Secretar de redactie al primului anuar de specialitate al Muzeului (editia 1, 2, 3, 4, 5, 6)
- Relatii excelente cu media prin parteneriat permanent

Comunicare/Relații publice/Cultură

1992 - 2007

CUSTODE

Muzeul de Istorie Sighișoara

Responsabilități:

- Gestionarea bunurilor și valorilor Muzeului prin organizarea și menținerea unei discipline riguroase de sortare și clasificare
- Asistență, consultanță și reprezentarea Muzeului în raporturile cu partenerii, autoritățile și alte publicuri
- Responsabil de relația cu agențiile de turism și promovarea instituției pentru includerea în circuitele turistice
- Promovarea instituției prin materiale de promovare specifice
- Redactarea materialelor de argumentare, urmărirea bugetelor,
- Documentare referitoare la legislație și noutăți legislative

Realizări:

- Reprezentare cu succes a instituției în relațiile cu partenerii și furnizorii
- Mărirea ofertei de obiecte colaterale și conexe cu brandul Muzeului

Administrativ

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2002 - 2007

Comunicare și Relații Publice

Școala Națională de Studii Politice și Administrative, București**Facultatea de Comunicare și Relații Publice**

(licențiată cu nota 9,38)

Cursuri principale:

- Psihosociologie, Psihologie, Sociologie, Sociologia Opiniei Publice, Retorică și Teoria Argumentării, Teoria Comunicării, Mass media și societatea, Relații Publice, Publicitate,
- Marketing, Comunicare managerială și Managementul Resurselor Umane
- Managementul proiectelor, etc.

1976 - 1980

Liceu

Liceul Ady Șincai, Cluj Napoca**Specializare bilingv engleză**

Diplome, training-uri și cursuri

Curs de formare inițială în profesia de mediator**Centrul de mediere Craiova****Curs de perfecționare "Medierea în materia dreptului familiei"****Almaro Training București****Curs de perfecționare "Medierea în cauze penale"****Almaro Training București****ECDL- European Computer Driving License****Comunicarea organizațională în cultură****Cursurile organizate de Ministerul Culturii, Centrul de Pregătire Profesională în Cultură, București****Managementul în cultura****Cursurile organizate de Ministerul Culturii, Centrul de Pregătire Profesională în Cultură, București**

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	mediu	mediu	mediu	mediu	mediu
Franceză	mediu	mediu	mediu	mediu	mediu

Competențe informatice

- MS Office - Microsoft Word, Excel, Powerpoint - nivel avansat
- Internet -utilizarea medii sociale si alte tool-uri specifice pentru imaginea institutională și branding personal

Competențe organizaționale/manageriale

- Organizată, preocupată de eficiență, excelent comunicator, om de acțiune
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Usurinta în relationare si empatie
- Capacitate de convingere prin discurs si argumentare de actiuni

Calități personale

- Fire dinamică, deschisă, onestă, ambițioasă
- Capacitate mare de adaptare și de învățare
- Simțul umorului

Interese și hobby-uri

- Medierea ca metodă de soluționare a conflictelor,
- Medierea în cauze penale,
- Medierea în materia Dreptului Familiei,
- PR-ul,
- Advertising-ul
- Conitnua updatare cu noutăți în domeniu Lectura, Dreptul, Istoria Evului Mediu

Permis de conducere

- Categoria B (din anul 2001)