

INFORMAȚII PERSONALE

**Gavrilă Mihali**

📍 Str. P-ta 1 Decembrie 1918, bloc 12 apt. 15, Sighetu Marmatiei, Romania,

☎ 📠 0742.22.64.68

✉ gavrila.mihali@yahoo.com



Sexul M | Data nașterii 16.05.1956 | Naționalitatea Romana

LOCUL DE MUNCA
PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ
DORIT
STUDIILE PENTRU
CARE SE
CANDIDEAZĂ

Candidat pentru alegerile Reprezentantilor Corpului Profesional din judetul Maramures

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

2013-prezent- Mediator autorizat in cadrul Birou de mediator Mihali Gavrilă
1983-2010 Ofiter de politie in cadrul I.P.J. Maramures
Ofiter de cercetare penala ,apoi sef serviciul cercetari penale I.P.J. Maramures

EDUCAȚIE ȘI
FORMARE

1980-1983 - Scoala de Ofiteri Activi a M.I. („Academia de Politie Al.I.Cuza”)
2003-2005- Absolvenți al Facultatii de Drept din cadrul „Academiei de Politie Al.I.Cuza”-Bucuresti
2005-2007 Absolvenți cursuri master Facultatea de Drept Babes Bolyai Cluj Napoca

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Limba Romana

| Alte limbi străine cunoscute | INTELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
|------------------------------|------------|--------|----------------------------|--------------|---------|
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | |
| Italiana | A1 | A1 | B1 | C 1 | B1 |

Competențe de comunicare Bun comunicator si leg repede relatii interpersonale, dat fiind faptul ca am acumulat experienta in cei 30 de ani de activitate cat am activat ca ofiter de politie.

Competențe organizaționale/manageriale Am avut in subordine de-a lungul anilor echipe de politisti cuprinse de la 4-5 pana la 30-40 de subordonati

Competențe dobândite la locul de muncă De-a lungul intregii cariere de politist, am acumulat o vasta experienta in solutionarea cauzelor si lucrarilor penale de la cele mai simple pana la cele mai complexe.
In cadrul activitatilor desfasurate am indeplinit de foarte multe ori functia de mediator, bineinteles sspecifica unei autoritati

Competențe informatice Cunosc calculatorul la nivel BINE (scris-redactat documente, trimis e-mailuri, Facebok)

Alte competențe Am absolvit cursuri de medierea conflictelor intre comunitati, cu un numar mare de persoane

Permis de conducere Categoria B,C,E

INFORMATII SUPLIMENTARE

| | |
|------------|--|
| Publicații | Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă. |
| Prezentări | |
| Proiecte | |
| Conferințe | Exemplu de publicație: |
| Seminarii | ▪ Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002. |
| Distincții | Exemplu de proiect: |
| Afilieri | ▪ Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012). |
| Referințe | |

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicații sau cercetări.

Competențe organizaționale/manageriale

Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la locul de muncă

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competențe informatice

Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™

Alte competențe

Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- tâmplărie

Permis de conducere

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu:

- B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații
Prezentări
Proiecte
Conferințe
Seminarii
Distincții
Afiliari
Referințe

Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

Exemplu de publicație:

- Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicații sau cercetări.